

Creamos Oportunidades

Swisscontact es una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Términos de Referencia Consultor Especializado en Formación Dual - Proyecto Formación Dual

Información general

Lugar de ejecución	Bogotá
Fecha estimada de inicio	21.04.2025
Fecha estimada de terminación	05.07.2025
Duración del contrato	2.5 meses
Tipo de contratación	Contrato de prestación de servicios
Vr. Total, del contrato	Según propuesta económica presentada. Valor Exento de IVA
Proyecto/Programa	Colombia + Competitiva
Código presupuestal	42010001 componente 1

¿Quién es Swisscontact?

Somos una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional.

Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

<https://www.swisscontact.org/es>

<https://www.linkedin.com/company/swisscontact/>

¿Quién es C+C?

El Programa Colombia+Competitiva, una iniciativa promovida por la Cooperación Económica y Desarrollo de Suiza (SECO) en alianza con el Gobierno de Colombia, cuyo propósito radica en el mejoramiento de la competitividad de la economía y la diversificación de sus exportaciones, a través del fortalecimiento del sector productivo y la creación de un ambiente favorable para los negocios.

El Propósito general del Programa en su segunda fase es fomentar el crecimiento verde e inclusivo mediante un entorno empresarial propicio y políticas eficaces del sector público. Promueve la competitividad y la innovación mediante cadenas de valor sostenibles que proporcionan oportunidades de empleo e ingresos.

Los resultados esperados del Programa son:

- ✓ Resultado 1: Se diseñan y aplican políticas y reformas públicas para promover la competitividad, la innovación y el desarrollo de capacidades a nivel nacional y subnacional.
- ✓ Resultado 2: El aumento de la competitividad resulta en exportaciones y empleos en las cadenas de valor sostenibles apoyadas a nivel subnacional.
- ✓ Resultado 3. Se diseñan, aplican y discuten soluciones a los problemas transversales de las cadenas de valor sostenibles apoyadas por el programa, mediante el diálogo político entre el gobierno, el sector privado y la academia.

En su segunda fase, específicamente en el componente 1 de apoyo a la formulación de políticas públicas, el Programa continuará apoyando al gobierno de Colombia en la puesta en marcha de políticas públicas orientadas al mejoramiento de la competitividad.

Consideraciones /Antecedentes

En contexto, el análisis histórico del comportamiento del desempleo ha demostrado que nunca se ha reducido a niveles menores del 7 %, y esto desde la tipología del desempleo, implica que la mayoría de su reducción se ha concentrado en el componente cíclico, pero hay grandes desafíos en enfrentar los componentes estructural y friccional del mismo.

En este orden de ideas, la información existente en el mercado de trabajo (vacantes, aspirantes, competencias, habilidades y niveles y formas de remuneración) es clave, tanto en el corto plazo (mejorando el match entre la oferta y la demanda, como en el largo plazo, enviando señales a los diferentes actores interesados (sector productivo, instituciones académicas, instituciones públicas, estudiantes).

Tres de cada cuatro empresarios a nivel mundial identifican problemas para encontrar el personal que requieren en el desarrollo de sus actividades y es por ello, que cada vez es más apremiante la gestión de talento humano enfocada en mejorar los conocimientos y competencias específicas, pero también el desarrollo de habilidades como responsabilidad, trabajo en equipo, liderazgo y comunicación, que solo se adquieren a partir de la experiencia laboral y la formación en ambientes reales de trabajo, una

formación conjunta entre la academia y las empresas que conocen sus requerimientos específicos, una educación y formación dual.

Este esquema de formación conjunta o de co-formación entre empresas y academia, se enfoca en las necesidades reales de la empresa, logrando más pertinencia en la formación, menor rotación laboral, reducción de la duración de desempleo y la configuración de ambientes laborales más productivos, dinámicos y que promueven el crecimiento empresarial y el crecimiento económico en su conjunto.

Prueba de lo anterior es la experiencia suiza, un país que le ha apostado a la formación dual, que en conjunto con otros aspectos ha contribuido a que hoy sea el tercer país más competitivo del mundo, con una tasa de desempleo del 2%, logrando importantes cambios especialmente en los jóvenes quienes se forman bajo un enfoque dual.

Swisscontact ha estudiado e implementado este enfoque de formación ampliamente, desde su fundación hace cerca de 60 años, trabajando de la mano del sector privado, promoviendo cambios y mejoras en la transición escuela- trabajo y fortaleciendo las oportunidades de empleo e ingresos sostenibles en países como Albania, Indonesia, Guatemala, Honduras y Kenia.

El proyecto **“Mejoramiento de las condiciones institucionales y normativas para la implementación de la formación y educación dual en Colombia”** apoyado por SECO y en alianza con Confecámaras y el Consejo Privado de Competitividad, busca promover la mayor pertinencia en la educación, especialmente en la vocacional, puesto que confluyen las necesidades reales de talento calificado del sector productivo con la oferta de programas de formación que permitan al estudiante o aprendiz adquirir experiencia en un entorno real de trabajo (empresa), mientras realiza simultáneamente su proceso formativo en condiciones de alternancia, garantizando que los conocimientos adquiridos son inmediatamente puestos en práctica. Para alcanzar este objetivo el proyecto se desarrolla en cuatro grandes fases:

- i. Un diagnóstico para comprender el funcionamiento del modelo de Educación-Formación Dual (E/F) colombiano que incluye la revisión del marco normativo existente y la identificación de buenas prácticas derivadas de las experiencias nacionales e internacionales.
- ii. Un análisis de los incentivos necesarios para fomentar la implementación del modelo de forma exitosa y a largo plazo.
- iii. Diseño e implementación de un piloto de formación dual, que permita probar elementos específicos, y/o confirmar aspectos “detonantes” de la estrategia dual en el sector productivo, academia y estudiantes que, de implementarse, motivarían sustancialmente la implementación del modelo E/F Dual en Colombia.
- iv. Gestión de conocimiento y comunicaciones posicionando las bondades del modelo, las conclusiones del pilotaje y promoviendo la ejecución sistémica del mismo.

La primera y segunda fases del proyecto, ya llevadas a cabo, permitieron la identificación de buenas prácticas y aspectos que, de implementarse o fortalecerse en su ejecución actual, promoverán la implementación sistémica del E/F Dual en Colombia.

En la tercera fase del proyecto, se implementaron ejercicios de formación dual pilotos. Estos pilotos buscaron identificar cómo uno o varios aspectos mencionados arriba pueden promover una mejor

implementación del modelo E/F dual, permitiendo levantar procesos y procedimientos que contribuyen en la fase final de gestión de conocimiento y en la generación de capacidad instalada para los actores participantes y las recomendaciones para las entidades públicas reguladoras. Se llevó a cabo la implementación del piloto de formación dual en el Valle del Cauca en tres (3) programas de formación no superior a 160 horas con cuatro (4) empresas participantes y beneficiarias y cuatro (4) entidades de formación locales quienes han participado del proceso de c-construcción curricular e implementación de los programas.

Para gestionar la réplica, escalamiento y posicionamiento de estas estrategias de formación y educación dual en otras regiones del país es necesario contar con consultores que facilite la conexión entre las empresas y sus necesidades de recurso humano calificado con la oferta de formación de las entidades pertinentes, entendiendo las motivaciones, restricciones y contextos particulares, de manera que se logren sintonizar todas éstas y desarrollar así programas y estrategias de formación y educación bajo el modelo dual, atendiendo a los aprendizajes obtenidos durante la implementación del piloto, así como de otras experiencias de Swisscontact a nivel global que se consideren pertinentes.

Objeto

Contratar los servicios profesionales de un experto en diseño y desarrollo curricular para el modelo de formación dual, con conocimientos en análisis funcional y ocupacional, así como en relacionamiento institucional, con el fin de asesorar y acompañar la elaboración, implementación y evaluación de programas formativos que integren eficazmente la formación teórica y práctica, alineados con las necesidades del sector productivo y las normativas educativas vigentes, el experto asumirá un rol de gestión del proyecto, coordinando las actividades relacionadas con la planificación, seguimiento y evaluación de la implementación del modelo de formación dual, garantizando la articulación efectiva entre los actores involucrados (instituciones educativas, empresas, entidades gubernamentales y otros aliados estratégicos). Esto incluye la elaboración de informes de avance, la identificación de riesgos y la propuesta de estrategias para su mitigación, asegurando el cumplimiento de los objetivos y cronogramas establecidos en el marco del proyecto “Mejoramiento de las condiciones institucionales y normativas para la implementación de la formación y educación dual en Colombia”.

Objetivos específicos

1. Selección de sectores, empresas y entidades de formación (15 días)

- a. Realizar la Identificación de sectores económicos claves pertinentes con demanda de formación dual, alineados con prioridades regionales.
- b. Acompañar y asesorar la selección de empresas e instituciones educativas con infraestructura, recursos y compromiso para la implementación de programas duales.

2. Definición de la demanda de formación (15 días)

- a. Gestionar y apoyar la conformación de una mesa de trabajo con representantes de empresas y entidades de formación para ajustar y validar los programas.

- b. Analizar fuentes de información primaria y secundaria, mesas de trabajo, análisis funcional y ocupacional que permitan identificar las necesidades de formación y perfiles ocupacionales pertinentes para el sector priorizado.
- c. Vincular los programas académicos y campos del conocimiento con las necesidades de formación/laborales de las empresas.
- d. Definir áreas clave y acompañar el proceso de selección de mentores dentro de las empresas participantes.

3. Diseño y construcción curricular (1 mes)

- a. Construir matriz de competencias con enfoque situacional que integre situaciones laborales, definiendo objetivos de rendimiento para aula y empresa, criterios de evaluación, temáticas y recursos necesarios bajo estructura modular usando la metodología dual.
- b. Escritura del documento maestro de diseño curricular.
- c. Validar el diseño curricular con expertos del sector, académicos y aliados al proyecto.
- d. Adaptar el currículo según lineamientos institucionales y normativos del MEN o MINTRABAJO, según corresponda y si aplica.
- e. Elaborar secuencia didáctica que integre de manera efectiva las fases de aula y práctica.
- f. Gestionar y realizar la aprobación interna del programa mediante revisión en comités académicos del proyecto y mesas de trabajo.

4. Socialización y transferencia (2 semanas)

- a. Planear y desarrollar talleres de formación a formadores dirigido a mentores y tutores del programa.
- b. Articular las actividades desarrolladas durante el proceso con expertos en sistematización que permita capitalizar, procesos, logros, resultados y lecciones aprendidas
- c. Coordinar la realización de actividades del proyecto como reuniones, sesiones de seguimiento y/o eventos interinstitucionales que tengan lugar en el marco del proyecto, acciones, iniciativas y programas asociados.
- d. Y, demás actividades que surjan en el marco del objeto de este contrato, la necesidad del Programa, el plan de trabajo definido periódicamente.

Lugar de ejecución

El contrato se llevará a cabo en las ciudades de Bogotá y/o Cali. No obstante, podrán realizarse desplazamientos a otras ciudades nacionales o internacionales, cuando se considere necesario para el desarrollo del Contrato, previa autorización de Swisscontact.

Productos / Entregables

La propuesta debe contener como mínimo los siguientes entregables:

No	Entregables y Productos	Mes
1.	<p>Informe de selección de sectores, empresas y entidades de formación (1 mes) Documento de análisis que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación y criterio de selección de sectores económicos claves alineados con las necesidades de formación. • Criterios de selección y sugerencia de entidades de formación pertinentes con el objeto a desarrollar: Infraestructura recursos y compromiso para la implementación de programas duales. • Conformación mesa de trabajo empresas-entidades de formación. • Informe de diagnóstico y definición de la demanda de formación • Análisis de fuentes de información, mesas de trabajo, análisis funcional y ocupacional con necesidades de formación identificadas y perfiles ocupacionales pertinentes para el sector priorizado. • Matching entre programas de formación y necesidades –oportunidades laborales identificadas • Listado de áreas clave y perfiles mentores seleccionados dentro de las empresas participantes. 	Mes 1
2.	<p>Documento de diseño curricular que contenga: (2 mes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matriz de competencias con enfoque situacional que integre descripción de situaciones laborales, definiendo objetivos de rendimiento para aula y empresa, criterios de evaluación, temáticas y recursos necesarios bajo estructura modular usando la metodología dual, que integre secuencia didáctica en fases de aula y práctica. • Documento maestro de diseño curricular, con estructura modular que cumpla con lineamientos institucionales y normativos del MEN o MINTRABAJO, según corresponda si aplica y micro currículos. 	Mes 2
3.	<p>Validación, socialización y transferencia que contenga: (2 semanas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de validación y aprobación del currículo, con ajustes solicitados por comité interno de diseño y mesas de trabajo conformadas. • Informe de realización “Taller de formación a formadores” dirigido a mentores y tutores que orientarán el programa. • Informe final (incluyendo resumen ejecutivo y presentación pptx) a Swisscontact que contengan los principales aspectos desarrollados, conclusiones y recomendaciones derivadas de la consultoría. 	

Valor del contrato

Las personas interesadas deberán entregar una oferta económica competitiva. Los valores de contratación están exentos de IVA. A esta cifra se le aplicarán las deducciones legales correspondientes

Aclaraciones:

El valor total del contrato **no incluye** los costos de desplazamiento a zonas de intervención ni los materiales necesarios para la oportuna y satisfactoria ejecución de los servicios objeto del contrato por parte de EL CONTRATISTA, los cuales serán cubiertos por SWISSCONTACT previa aprobación de la coordinación del proyecto. Todo impuesto o gasto adicional que se genere por la celebración o ejecución del presente contrato será asumido exclusivamente por EL CONTRATISTA.

Perfil:

1. Formación Académica: Título universitario en áreas de la educación, pedagogía, psicología educativa, ingeniería industrial, administración de empresas, ciencias sociales o áreas afines.
2. Estudios de posgrado o complementarios en diseño curricular, educación técnica y profesional, formación dual o similares.
3. Mínimo cinco años de experiencia en diseño y desarrollo curricular, preferiblemente en contextos de formación dual.
4. Experiencia comprobada en análisis funcional y ocupacional para la elaboración de perfiles profesionales y o gestión de proyectos educativos.
5. Trayectoria en el establecimiento y gestión de relaciones institucionales con entidades educativas, empresariales y gubernamentales.
6. Preferiblemente experiencia en la gestión de nuevos programas ante organismos de regulación como secretarías de educación, MEN o Min trabajo.

Competencias y Habilidades:

- Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo multidisciplinario.
- Habilidades de comunicación efectiva y negociación.
- Orientación a resultados y capacidad de adaptación a entornos cambiantes.
- Conocimientos en Marco Nacional de Cualificaciones

Proceso de selección

La selección se realizará mediante convocatoria abierta de acuerdo con las fechas establecidas en el siguiente cronograma:

No.	Procedimiento	Fecha
1	Apertura de la convocatoria	04 de abril 2025
2	Formulación de preguntas a los términos de referencia	Se deben enviar las dudas y solicitudes de aclaración hasta las 09 de abril de 2025 11:59 pm hora colombiana al correo convocatorias.colombia@swisscontact.org

3	Aclaraciones a preguntas	11 de abril de 2025
4	Presentación de propuestas	Hasta el 14 de abril de 2025 a las 11:59 pm Hora Colombiana al correo convocatorias.colombia@swisscontact.org
5	Notificación al prestador de servicio seleccionado	Los resultados serán enviados el 16 de abril de 2025

Se podrán presentar personas jurídicas remitiendo al correo electrónico convocatorias.colombia@swisscontact.org, con asunto Consultor especializado en formación dual - Proyecto Formación C+C.

Importante: Al remitir sus preguntas y/o propuestas, enviar el correo con confirmación de recibido a convocatorias.colombia@swisscontact.org, en caso de no recibir confirmación por nuestra parte, por favor comunicarse vía WhatsApp al número 321 7807645 Es importante destacar que, por seguridad de nuestra plataforma de correo, aquellos correos que no cumplan con ciertos parámetros de seguridad serán enviados a cuarentena. En consecuencia, no podremos visualizar las propuestas adjuntas y estas no serán consideradas en el proceso de selección y evaluación.

Las propuestas deberán incluir al menos (en un documento de máximo 10 hojas sin incluir anexos):

- Metodología de trabajo para el desarrollo de las actividades descritas en los términos de referencia. Esta metodología deberá describir de manera específica la estrategia para incorporar la Equidad de Género y la Inclusión Social como componente transversal
- Experiencia de la firma (donde se identifique claramente tiempos por experiencia) (Anexo 3).
- Equipo de trabajo (con descripción de perfiles y dedicación de tiempo) (diligenciar anexo 3).
- Cronograma propuesto que incluya los hitos y sus respectivas fechas.
- Propuesta económica (diligenciar anexo 2) incluyendo propuesta de fechas de entregables.

Forma de pago

Los pagos serán distribuidos en 2 (dos) desembolsos contra entrega de los entregables según la propuesta seleccionada:

No.	% VALOR COP	TIEMPO	ENTREGABLE
1.	50%	Al primer mes de ejecución.	Entregable 1
2.	50%	Al segundo mes de ejecución.	Entregables 2 y 3

Reporte / Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación General de Colombia + Competitiva o quien está delegue.

Garantías:

El contratista constituirá a su cargo y a favor de SWISSCONTACT, una garantía única que ampare el cumplimiento general del presente contrato, por cuantía equivalente al 30% del valor total, con una vigencia igual al plazo y seis meses más.



LUIS ENRIQUE MARURI
Director País -Apoderado ONG Extranjera
SWISSCONTACT



CLAUDIA SEPÚLVEDA ROBLES
Coordinadora General C+C
SWISSCONTACT

Anexo 1: Experiencia del proponente

Referencia: Contratación de Consultor Especializado en Formación Dual - Proyecto Formación Dual del programa Colombia + Competitiva Fase III.

Yo, (nombre del proponente), identificado como consta al pie de mi firma, actuando en nombre y representación propio, presento la experiencia.

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Contrato no. 1	
Objeto del contrato	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Actividades / Objetivos específicos	
Observaciones	

Contrato no. 2	
Objeto del contrato	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Actividades / Objetivos específicos	
Observaciones	

(agregar el número de tablas necesarias)

Total de experiencia (años): _____

Total de valor contratos (USD): _____

Firma Proponente.

Nombre:

Documento de Identidad:

Fecha

Anexo 2: Oferta económica

Referencia: Proceso para la contratación de servicios de consultoría para desarrollar la propuesta de “Nombre convocatoria”.

Yo, (nombre del representante legal), identificado como consta al pie de mi firma, actuando en nombre propio o en nombre y representación del Proponente, manifiesto que el valor total de la propuesta de la referencia corresponde a la suma de xxx PESOS COLOMBIANOS (COP XXX). Suma que incluye todos los gastos e impuestos que llegaren a causarse. El valor indicado toma como referencia todos los costos y gastos que comprende la consultoría, tal y como se discriminan a continuación:

Oferta económica		
Item	Descripción	Valor
Valor total de la propuesta		

Se propone realizar los desembolsos establecidos en los TDR frente a los siguiente entregables:

No. De pago	VALOR COP/PORCENTAJE	TIEMPO	ENTREGABLE
1			
2			
3			
4			

Firma del Representante Legal

Nombre:

Documento de Identidad:



Anexo 3: Experiencia del proponente y del equipo de trabajo

Referencia: Proceso para la contratación de servicios de consultoría para desarrollar la propuesta de “Nombre convocatoria”

Yo, (nombre del representante legal), identificado como consta al pie de mi firma, actuando en nombre en nombre y representación del Proponente, presento la experiencia del proponente y el equipo de trabajo para el proceso de contratación de referencia.

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Contrato no. 1	
Objeto del contrato	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Actividades / Objetivos específicos	
Observaciones	

Contrato no. 2	
Objeto del contrato	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Actividades / Objetivos específicos	
Observaciones	

(agregar el número de tablas necesarias)

Total de experiencia (años): _____

EXPERIENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO
Consultor: (NOMBRE DEL CONSULTOR)

Contrato no. 1	
Objeto del contrato	
Funciones desempeñadas o rol	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Observaciones	

Contrato no. 2	
Objeto del contrato	
Funciones desempeñadas o rol	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Observaciones	

Total de experiencia (años): _____

(agregar el número de tablas necesarias para cada uno de los roles de la convocatoria)

Firma del Representante Legal

Nombre:

Documento de Identidad:

Anexo 4:

**Due Diligence de Proveedores de Servicios y Bienes:
Autodeclaración**

Nombre del proveedor:	
Servicios/bienes prestados:	

Esta autodeclaración es parte del proceso rutinario de diligencia debida de Swisscontact para los proveedores de servicios/bienes. Toda la información proporcionada se mantendrá confidencial. Es primordial que todas las preguntas sean respondidas con sinceridad. El cuestionario debe ser completado por el propietario, el director general o un personal superior debidamente autorizado. Swisscontact se reserva el derecho de verificar esta autodeclaración mediante una visita in situ.

A. Datos de contacto

Dirección de la oficina principal y número de teléfono:	
Sitio web del proveedor:	
Director General del Proveedor:	
Representante Legal del Proveedor:	
Persona de contacto: teléfono y correo electrónico	

B. Estructura organizativa

Estructura legal:	
Fecha y año de fundación:	
Subsidiarias y/o afiliadas:	
Detalles del registro del proveedor: <i>(Tipo, fecha y número)</i>	
Número de Identificación del Contribuyente:	
Personal remunerado a tiempo completo (FTE):	
Historial: <i>(Volumen y nombres de cinco contratos más importantes durante los últimos tres años)</i>	
Referencias: <i>(Tres, incluye número de teléfono y correo electrónico)</i>	
Facturación anual en USD: <i>(por año para los últimos tres)</i>	

años)	
Confirmar disponibilidad y última actualización de los siguientes documentos:	<input type="checkbox"/> Manuales de Procedimiento* <i>Última actualización:</i> <input type="checkbox"/> Visión y Misión <i>Última actualización:</i>

* o cualquier documento similar, donde se definan responsabilidades y facultades de autorización

C – Impuestos y Finanzas

¿Ha cumplido el Proveedor con las obligaciones de pago de impuestos y de contribución a la seguridad social en los últimos cinco años?	<input type="checkbox"/> Sí No <input type="checkbox"/>
¿Se han auditado las cuentas y el Sistema de Control Interno del Proveedor durante los últimos tres años?	<input type="checkbox"/> Sí No <input type="checkbox"/>

D. Seguros

¿El Proveedor cuenta con un seguro de responsabilidad civil?	<input type="checkbox"/> Sí No <input type="checkbox"/>
--	--

E – Conflicto de intereses / corrupción y fraude

¿El Proveedor tiene alguna relación con el personal de Swisscontact? En caso afirmativo, sírvase proporcionar los nombres.	<input type="checkbox"/> Sí No <input type="checkbox"/> Nombres:
¿Ha sido el Proveedor: Involucrados en cualquier caso de corrupción o ¿Fraude en los últimos tres años?	<input type="checkbox"/> Sí No <input type="checkbox"/>
Involucrado en cualquier caso judicial en el pasado ¿Tres años?	<input type="checkbox"/> Sí No <input type="checkbox"/>

F – Gobernanza

¿El Proveedor de Servicios cuenta con: ¿Un Código de Conducta Empresarial?	<input type="checkbox"/> Sí No <input type="checkbox"/>
¿un Código de Conducta del Empleado?	<input type="checkbox"/> Sí No <input type="checkbox"/>

G – Prácticas de Administración de Empresas

¿Cumple el Proveedor con las regulaciones de la Ley Nacional del	<input type="checkbox"/> Sí No <input type="checkbox"/>
--	--

Trabajo?	
¿Tiene el Proveedor directrices sobre privacidad y seguridad de los datos?	<input type="checkbox"/> Sí No <input type="checkbox"/>

Tenga en cuenta que la información incorrecta o incompleta en esta autodeclaración puede dar lugar a la cancelación inmediata del contrato y a la reclamación del dinero pagado por parte de Swisscontact.

H – Certificación

Firma**:	
Nombre y función:	
Fecha:	

** Firma de Representante Legal, Propietario, Director General, Un personal directivo o persona autorizada para firmar.