

Creamos Oportunidades

Swisscontact es una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el diseño de la estrategia organizacional de la Red de Gestores de Destinos Sostenibles de Colombia Programa Colombia más Competitiva (C+C)

Información general

Lugar de ejecución	Territorio Colombiano
Fecha estimada de inicio	Abril 30 de 2025
Fecha estimada de terminación	Junio 16 de 2025
Duración del contrato	1 mes y 15 días
Tipo de contratación	Prestación de servicios
Vr. Total, del convenio	Presupuesto máximo de COP\$50.000.000. Exento de IVA
Proyecto/Programa	Colombia más Competitiva
Código presupuestal	42030001 mecanismos de reformas sectoriales – Turismo – Fase II de C+C

¿Quién es Swisscontact?

Somos una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

<https://www.swisscontact.org/es>

<https://www.linkedin.com/company/swisscontact/>

¿Qué es Colombia más Competitiva -C+C?

El programa Colombia + Competitiva es una iniciativa conjunta entre la Secretaría de Estado para Asuntos Económicos suiza (SECO) y el Gobierno Nacional, que orienta sus esfuerzos a mejorar la competitividad en el país y diversificar su economía. La Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico – SWISSCONTACT es el facilitador nacional del programa.

El programa inició en Colombia en el año 2017, y se ejecutará en dos fases: Un primer mandato que abarcó una Fase inicial de 4 años 2017 - 2020; y el mandato actual de una segunda Fase de cuatro años comprendidos entre 2021 y 2024. Durante esta segunda fase, el Programa se enfocará en fomentar el crecimiento verde e inclusivo mediante un entorno empresarial propicio y políticas eficaces del sector público, así como también, en promover la competitividad y la innovación mediante cadenas de valor sostenibles que proporcionan oportunidades de empleo e ingresos.

Consideraciones /Antecedentes

El programa para atender sus focos estratégicos divide sus intervenciones en 2 componentes: el primero que busca generar cambios sistémicos, desde la concepción de la política pública que promueve la competitividad y la innovación en el país y un segundo componente, que propende por consolidar cadenas de valor competitivas y sostenibles a largo plazo, así:

- Componente 1 – Mecanismo de reformas de políticas de competitividad. A través del cual se brindará apoyo a proyectos orientados a promover la competitividad de Colombia a través de un mecanismo de soporte financiero, como respuesta “rápida” para apoyar procesos estructurales, sistémicos y transformacionales.
- Componente 2: Mecanismo de apoyo a Cadenas de valor sostenibles. A través del cual se apoya el desarrollo de las cadenas de valor de cacao especiales, cafés especiales, ingredientes naturales, turismo sostenible y construcción sostenible.

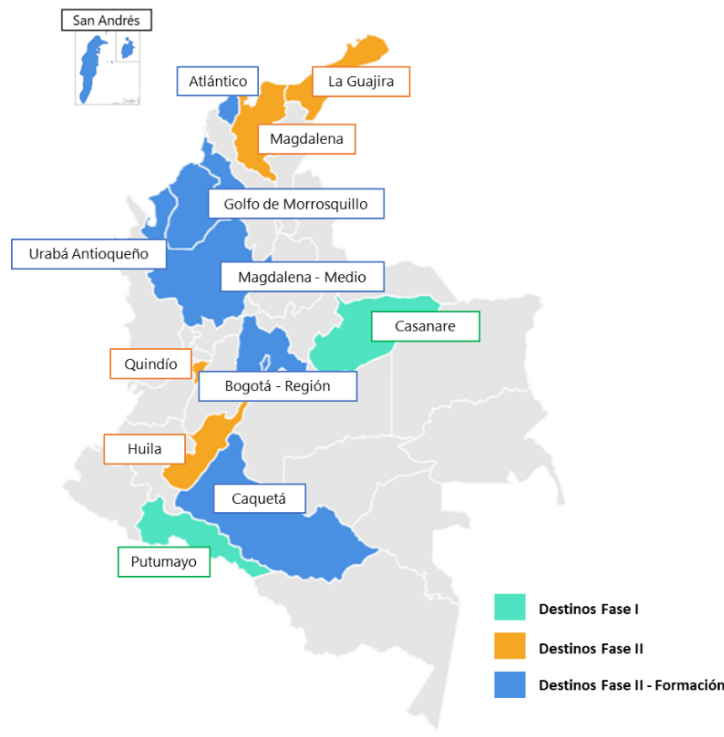
En este último componente se han definido dos mecanismos para apoyar a las cadenas de valor, así:

- Componente 2.1: Fondo Competitivo, que busca fortalecer la competitividad e internacionalización de cadenas de valor sostenibles en Colombia a través de la cofinanciación de proyectos de asistencia técnica con un marcado enfoque de mercado.
- Componente 2.2.: Reformas de políticas sectoriales que abordará los desafíos y cuellos de botella transversales y específicos de cada sector, en el nivel nacional (cacao especiales, turismo sostenible, ingredientes naturales, cafés especiales y construcción sostenible), y facilitación del diálogo nación-región.

En el desarrollo del mecanismo 2.2 Reformas de políticas sectoriales, se implementa el proyecto **Escalabilidad de la oferta de turismo sostenible de los destinos de la Red de Gestores** que tiene el objetivo de promover la sofisticación de la oferta de turismo sostenible de Colombia para la consolidación en el mercado y contribuir al fortalecimiento de la gobernanza de la Red.

En el año 2017, en el marco del Programa Colombia + Competitiva (C+C) los destinos de **Casanare, Putumayo, Quindío y Magdalena** iniciaron el camino para fortalecer la gestión sostenible y competitiva de sus destinos. Los aprendizajes y las herramientas que se generaron durante este proceso fueron sistematizados y organizados en una metodología para la gestión de destinos turísticos que, se convirtió en punto de partida para otros destinos que se animaron a continuar

el camino; hacemos referencia a **Huila y La Guajira**. En los últimos dos años, se sumaron siete destinos, quienes se formaron e implementaron la metodología en referencia: **San Andrés isla, Atlántico, Golfo de Morrosquillo, Caquetá, Choachí – Ubaque, Urabá y Magdalena Medio**. De esta manera, en 13 destinos del país se han generado capacidades locales para la gestión sostenible y competitiva del turismo (ver mapa).



Reconociendo los retos que enfrenta el turismo en Colombia en relación con el desarrollo de productos de alto valor, la gestión de la sostenibilidad, la gobernanza eficiente y la promoción efectiva, los gestores de los 13 destinos que comparten una misma metodología, decidieron conectarse entre sí para compartir experiencias y aprendizajes, generar sinergias y construir conocimiento para el bienestar del entorno empresarial, las comunidades locales y los visitantes, a través de la iniciativa de **RED** (ver Anexo Técnico).

Para el 2025, con el apoyo de la Cooperación Suiza y Swisscontact Colombia, la Red avanza en la implementación de las principales acciones proyectadas para el año, las cuales hacen parte de un plan de acción con visión a 2028, y tienen énfasis en el desarrollo de productos multidestino para contribuir a la sofisticación de productos y el encadenamiento con el mercado del turismo.

Uno de los objetivos del proyecto **Escalabilidad de la oferta de turismo sostenible de los destinos de la Red de Gestores** es fortalecer el modelo de negocio, gobernanza y sostenibilidad de la Red. Para esto, se requiere contratar una consultoría que provea los servicios profesionales para la determinación de esta estrategia organizacional.

Objeto

Diseñar una estrategia organizacional para la Red de Gestores de Destinos Sostenibles de Colombia que incorpore el modelo de negocio, modelo de gobernanza y el plan de sostenibilidad y financiamiento, asegurando su fortalecimiento y proyección a nivel nacional e internacional

Lugar de ejecución

El contrato se llevará a cabo en Colombia, preferiblemente en la ciudad de Bogotá, aunque también es posible en cualquier destino que haga parte de la intervención del proyecto. El contrato no contempla desplazamientos en el territorio nacional.

Actividades específicas

Las actividades que se describen a continuación, el consultor las desarrollará en coordinación con el equipo de Swisscontact, los miembros de la Red y/o en colaboración con otros consultores que se contraten complementariamente.

1. **Elaborar un plan de trabajo ejecutivo** que describa los resultados esperados, la metodología y el cronograma de ejecución de la consultoría.
2. **Desarrollar un benchmarking ejecutivo** a nivel nacional y/o internacional, sobre redes, comunidades de práctica y/o estructuras de gobernanza nacionales, implementadas de manera exitosa en la cadena de turismo sostenible, identificando buenas prácticas en el modelo organizacional, operativo, comercial y financiero.
3. **Diseñar una propuesta de diseño y/o fortalecimiento** de un modelo de negocio para la Red, que incluya dentro de sus componentes la propuesta de diferenciación y valor, la caracterización de audiencias estratégicas (actores clave, aliados potenciales, etc.), los canales de comunicación y mensajes clave (narrativa de la Red), la estructura de ingresos y costos, entre otros.
4. **Elaborar una propuesta de modelo de gobernanza** considerando el propósito, principios, objetivos, roles, plan de acción y proyecciones a futuro de la Red. Este modelo debe definir los roles y responsabilidades de los miembros de la Red en los diferentes componentes del modelo de negocio (organizacional, operativo, comercial, etc.).
5. **Desarrollar un plan de sostenibilidad y financiamiento** para garantizar la operatividad, dinamismo y fortalecimiento de la Red en el corto, mediano y largo plazo.
6. **Elaborar recomendaciones para el fortalecimiento de la Red como comunidad de práctica**, buscando el intercambio de aprendizajes, buenas prácticas y herramientas, y la generación de sinergias entre 13 destinos turísticos.
7. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo y que se enmarquen en la propuesta técnica presentada por el consultor.

Los miembros de la Red apoyarán la consultoría en:

- Orientar el desarrollo de la consultoría mediante la participación en talleres, mesas de trabajo y/o reuniones del proyecto.
- Apoyar los requerimientos y/o suministro de información necesaria para el desarrollo de las actividades de la consultoría.
- Revisar y aprobar en coordinación con Swisscontact los entregables de la consultoría.
- Poner en marcha las propuestas, planes y recomendaciones de la consultoría de acuerdo con la estructura de gobernanza que se defina como parte de esta.

Productos / Entregables

El contratista deberá entregar los siguientes productos:

No.	Entregable	Fecha de entrega
1	1.1. Un (1) documento que describa de manera concreta el plan de trabajo, metodología y cronograma. 1.2. Un (1) documento que contenga el benchmarking ejecutivo sobre redes, comunidades de práctica y/o estructuras de gobernanza de turismo sostenible.	Mayo de 2025
2	2.1. Una (1) propuesta de diseño y/o fortalecimiento de un modelo de negocio para la Red. 2.2. Una (1) propuesta de modelo de gobernanza de la Red. 2.3. Un (1) plan de sostenibilidad y financiamiento de la Red. 2.4. Un (1) documento técnico o infográfico con recomendaciones para el fortalecimiento de la Red como comunidad de práctica.	Al finalizar el contrato

Sugerencias de talleres, reuniones y/o mesas de trabajo con el equipo del proyecto:

1. Una (1) sesión de presentación, retroalimentación y validación del plan de trabajo.
2. Dos (2) sesiones para construir, informar, retroalimentar, socializar y/o validar el desarrollo de las actividades del entregable 1 y 2.
3. Una (1) sesión final de presentación de los resultados del proyecto.
4. Las demás reuniones que puedan ser requeridas por las partes.

Valor:

El monto se definirá teniendo en cuenta las propuestas técnicas y económicas que se reciban de los proponentes, teniendo como techo presupuestal la suma de hasta **CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000)** exentos de IVA. A esta cifra se le aplicaran las deducciones legales correspondientes.

Forma de pago:

El pago se realizará de la siguiente manera:

- a. Un primer pago por el 50% del valor total convenido con el proponente, con la entrega y aprobación a satisfacción del entregable No 1.
- b. Un segundo pago por el 50% restante del valor convenido con el proponente, con la entrega y aprobación a satisfacción del entregable No 2.

Proceso de selección

La selección se realizará mediante convocatoria abierta de acuerdo con las fechas establecidas en el siguiente cronograma:

No.	Procedimiento	Fecha
1.	Apertura de la convocatoria	14 de abril de 2025
2.	Formulación de preguntas a los términos de referencia	Se deben enviar las dudas y solicitudes de aclaración hasta la media noche del 21 de abril de 2025, al correo convocatorias.colombia@swisscontact.org indicando en el asunto "Diseño

		de la estrategia organizacional de la Red de Gestores de Destinos Sostenibles de Colombia”.
3.	Aclaraciones a preguntas	A partir del 23 de abril de 2025, en las paginas oficiales de Swisscontact y Colombia + Competitiva
4.	Presentación de propuestas	Hasta el 25 de abril de 2025, al correo convocatorias.colombia@swisscontact.org
5.	Notificación al prestador de servicio seleccionado	Los resultados serán publicados en la página de C+C a partir del 28 de abril de 2025.

Las propuestas deberán incluir al menos (en un documento de máximo 10 hojas sin incluir anexos):

- Propuesta económica (diligenciar anexo 1) incluyendo propuesta de fechas de entregables.
- Metodología de trabajo para el desarrollo de las actividades descritas en los términos de referencia.
- Experiencia de la firma (donde se identifique claramente tiempos por experiencia) y/o equipo de trabajo (con descripción de perfiles y dedicación de tiempo) (diligenciar anexo 2). Si el proponente es persona natural debe diligenciar el anexo 2 con su experiencia profesional.
- Cronograma propuesto que incluya los hitos y sus respectivas fechas.

Además, debe incluir el **Due Diligence (Anexo 3)**, es criterio habilitante para la evaluación de la propuesta, se analiza el nivel de riesgo del proponente como contratista de Swisscontact.

La evaluación de las propuestas se llevará a cabo según los siguientes criterios:

ITEM	CALIFICACIÓN
1. Experiencia del proponente, equipo de trabajo y/o experiencia profesional (en el caso de persona natural).	40
2. Cronograma.	10
3. Metodología de trabajo y valor agregado a la propuesta.	35
4. Propuesta económica.	15
Puntaje Total	100

*Se considera como valor agregado a la propuesta, contrapartida y/o productos adicionales que aporten al mejor desarrollo de la consultoría.

Experiencia del proponente y equipo de trabajo

Requisitos para el proponente:

- Se busca un/a profesional o una firma que cuente con experiencia amplia, relevante y verificable en el diseño, desarrollo y/o seguimiento de modelos de negocio, modelos de gobernanza y estrategias de sostenibilidad y financiamiento de redes y/o comunidades de práctica en turismo sostenible.
- Mínimo 3 años de experiencia en el desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de la cadena de turismo sostenible en Colombia.

Requisitos para equipo de trabajo de la firma / experiencia profesional del consultor:

- Profesionales con conocimientos y experiencia relevante en desarrollo y fortalecimiento de modelos de negocio en turismo sostenible, determinación de estructuras de gobernanza efectivas, puesta en marcha de estrategias de sostenibilidad y financiamiento en el sector turismo, y fortalecimiento de comunidades de práctica.

- Se valora positivamente que el consultor o equipo de trabajo propuesto tenga dedicación completa de la consultoría para el logro de los resultados esperados.
- Se valora positivamente la experiencia del consultor y/o la firma en los destinos de incidencia del proyecto y en el trabajo con instituciones aliadas del Programa C+C como, por ejemplo, Cámaras de Comercio, Corporaciones de Turismo, Corporaciones Ambientales, Gobernaciones, Alcaldías y Sector Privado.

Cronograma de ejecución:

El plazo máximo estimado para la ejecución es hasta el 16 de junio de 2025. Sin embargo, el proponente es libre de plantear un cronograma de ejecución en un tiempo menor, siempre y cuando se cumpla con los objetivos de los presentes términos de referencia. El proponente deberá indicar en el cronograma los hitos relevantes y los tiempos y fechas de las tareas a realizar; sus entregables y resultados.

Metodología de trabajo:

El proponente deberá indicar el alcance de su propuesta, resultados e impactos esperados y valores agregados. La metodología deberá establecer todas las actividades que, desde el punto de vista técnico, se estimen necesarios para la implementación de la propuesta. Se evaluará la pertinencia y coherencia de la propuesta metodológica prevista y la efectividad de dicha propuesta para la obtención de los productos esperados.

Reporte / Supervisión:

El supervisor del contrato es la Coordinadora General del Programa Colombia + Competitiva o quien esta delegue.

Garantías:

La contratista constituirá a su cargo y a favor de SWISSCONTACT, una garantía única que ampare el cumplimiento general del presente contrato, por cuantía equivalente al 30% del valor total, con una vigencia igual al plazo y seis meses más.



ENRIQUE MARURI LONDOÑO
Director País - Apoderado ONG Extranjera
SWISSCONTACT



CLAUDIA SEPÚLVEDA
Coordinadora General Programa C+C
SWISSCONTACT

ANEXO TÉCNICO A. INFORMACIÓN SOBRE LA RED DE GESTORES DE DESTINOS SOSTENIBLES DE COLOMBIA

EL PROCESO DE LA RED

El punto de partida de los gestores que se han formado y han implementado la metodología de gestión, quienes integran la iniciativa de Red, fue conocerse entre sí, por lo que, durante el primer semestre del 2024 realizaron encuentros virtuales con el propósito de reconocer los aprendizajes, los desafíos y las proyecciones de cada uno de los 13 destinos que representan.

En estos encuentros, se concluyó que los principales retos en la gestión de los destinos turísticos están asociados con la gobernanza, sostenibilidad, desarrollo y promoción de productos turísticos, y el fortalecimiento de capacidades en los actores locales. También, se afirmó que gestionar un destino turístico implica priorizar estratégicamente y renunciar a aquellas cosas que no son alcanzables, reconociendo que el camino es largo y que se debe ser constante y adaptativo.

Luego, con el ánimo de definir el enfoque y la orientación de la iniciativa de Red, se realizó el primer encuentro presencial, que tuvo como sede el destino Casanare en el mes de agosto de 2024. Allí, durante tres días, en intensas jornadas de trabajo, se definió el propósito, los principios y los objetivos estratégicos de la Red Nacional de Gestores de Destinos Turísticos. Así mismo, se esbozó el plan de acción con proyección a 2028, el cual se continuó trabajando en jornadas virtuales posteriores.

Seguidamente, en el mes de noviembre de 2024 se realizó el segundo encuentro presencial de la Red, en la ciudad de Bogotá, el cual afianzó las relaciones de confianza entre los integrantes de la Red. También, permitió validar el plan de acción de la Red, generar intercambios de experiencias alrededor de los cuatro temas impulsores (sostenibilidad, gobernanza, producto y promoción), y reconocer los principales aprendizajes y oportunidades de mejora en la implementación de la metodología de gestión de destino.

En el 2025, con el apoyo de la Cooperación Suiza y Swisscontact Colombia, la Red de Gestores avanza en la implementación de las principales acciones proyectadas para el año, con énfasis en el desarrollo de productos multidesestino.

Paralelamente, en el mes de abril de 2025 se realizó el III Encuentro de la Red, el cual tuvo el propósito de fortalecer las capacidades de los miembros de la Red para la gobernanza y autogestión, y contribuir al cumplimiento y seguimiento del plan de trabajo. En este encuentro, se definió una primera estructura de gobernanza para el funcionamiento, que consta de un presidente, un vicepresidente, una secretaria técnica, y líderes por cada uno de los temas impulsores (sostenibilidad, gobernanza, producto y promoción). También, se identificó la necesidad de formalizar esta estructura vía “acuerdo de voluntades” entre las instituciones y personas que conforman la Red.

PROPÓSITO Y PRINCIPIOS DE LA RED

La Red de Gestores de Destinos Sostenibles de Colombia se creó con el **objetivo** de *promover la sostenibilidad y la práctica del turismo responsable en al menos 13 destinos turísticos a través del incremento de las capacidades territoriales, la transferencia de conocimiento, la generación de sinergias y el fomento de productos turísticos de calidad que contribuyan al progreso y bienestar del entorno empresarial, las comunidades locales y los visitantes.*

Los principios que orientan a la red son:

- Confianza – Colaboración – Solidaridad.

- Transparencia - Honestidad – Lealtad.
- Compromiso - Concurrencia – Amor.
- Respeto - Ética – Responsabilidad.
- Excelencia – Autonomía.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA RED

Para hacer frente a los principales retos en la gestión sostenible y competitiva de los destinos turísticos colombianos, la Red de Gestores decidió enfocarse en cuatro objetivos estratégicos – que llamaremos de aquí en adelante, misiones estratégicas. Estas, son:

- **Gobernanza:** fortalecer los modelos de gobernanza de los destinos de la Red para promover la competitividad, la sostenibilidad y la práctica de turismo responsable a 2028.
- **Sostenibilidad:** implementación de criterios de sostenibilidad en empresas y/o destinos vinculados a la Red a través de la transferencia de conocimiento de buenas prácticas con énfasis en 3 productos sofisticados a 2028.
- **Producto turístico:** sofisticación de al menos 3 productos multidesino de turismo sostenible de los 13 destinos intervenidos en la Red para la comercialización y penetración de nuevos mercados enfocados en 3 flujos priorizados.
- **Promoción turística:** promoción y comercialización de productos multidesino en flujos priorizados para incrementar la visibilidad y la demanda en mercados estratégicos.

ORGANIZACIÓN DE LA RED

La Red se conforma por 29 gestores que representan a 13 destinos del país, quienes hacen parte de las siguientes instituciones:

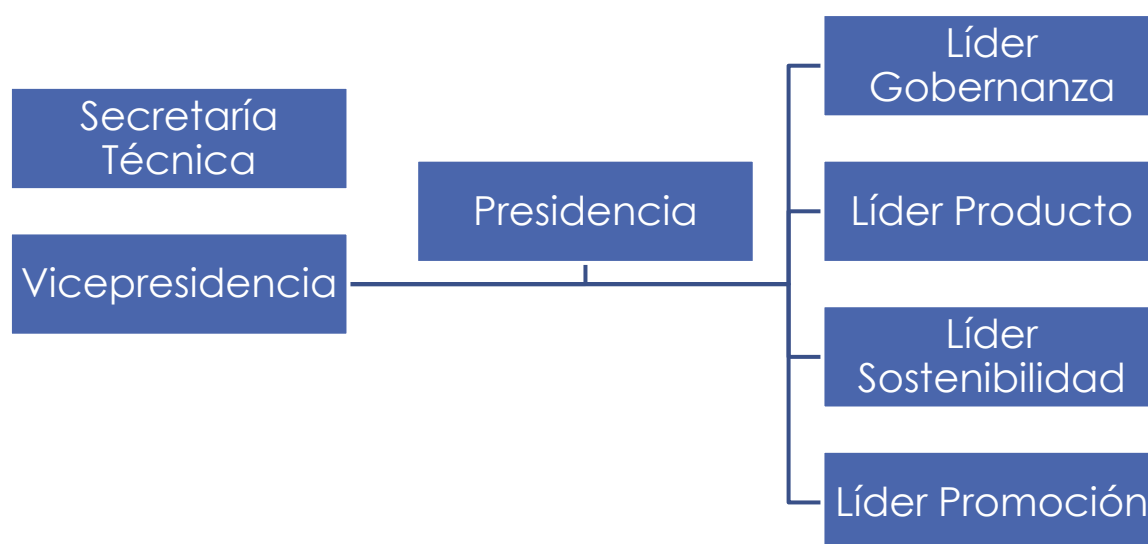
- Gobernación del Atlántico
- Cámara de Comercio Barranquilla
- Cámara de Comercio de Casanare
- Universidad Autónoma del Caribe
- Cámara de Comercio La Guajira
- Cámara de Comercio de Santa Marta
- Cámara de Comercio de Comercio del Huila
- Cámara de Comercio de Caquetá
- CRCI Sucre
- Cámara de Comercio de Armenia
- SENA Urabá
- Cámara de Comercio de Magdalena Medio
- Corporación Turística Urabá Darién Caribe
- Cámara de Comercio de San Andrés
- Cámara de Comercio de Bogotá
- Coralina San Andrés
- Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
- Red Local de Choachí (conformada por empresarios).

Reconociendo sus habilidades, competencias e intereses, estas personas e instituciones, se han organizado en función a las cuatro misiones estratégicas, de la siguiente manera:

- **Gobernanza:** 6 personas.
- **Sostenibilidad:** 8 personas.
- **Producto turístico:** 7 personas.
- **Promoción turística:** 8 personas.

En uno de los encuentros de la Red, se propuso que la comunidad tuviera un liderazgo rotativo entre las instituciones que hacen parte, el cual no debe ser superior a los 12 meses (1 año).

En el último encuentro de la Red, se sugirió el siguiente esquema de gobernanza:



PLAN DE ACCIÓN DE LA RED

De acuerdo con las misiones estratégicas establecidas, se definieron actividades, subactividades, resultados esperados, responsables, aliados, recursos, montos estimados y tiempo de ejecución en un plan de acción 2025 – 2028, el cual se ha ido retroalimentado en el transcurso del tiempo.

Anexo 1: Oferta económica

Referencia: Proceso para la contratación de servicios de consultoría para desarrollar la propuesta de “Diseño de la estrategia organizacional de la Red de Gestores de Destinos Sostenibles de Colombia”.

Yo, (nombre del representante legal), identificado como consta al pie de mi firma, actuando en nombre propio o en nombre y representación del Proponente, manifiesto que el valor total de la propuesta de la referencia corresponde a la suma de xxx PESOS COLOMBIANOS (COP XXX). Suma que incluye todos los gastos e impuestos que llegaren a causarse. El valor indicado toma como referencia todos los costos y gastos que comprende la consultoría, tal y como se discriminan a continuación:

Oferta económica		
Item	Descripción	Valor
Valor total de la propuesta		

Se propone realizar los desembolsos establecidos en los TDR frente a los siguiente entregables:

No. De pago	VALOR COP/PORCENTAJE	TIEMPO	ENTREGABLE
1			
2			
3			
4			

Firma del Representante Legal

Nombre:

Documento de Identidad:

Anexo 2: Experiencia del proponente y del equipo de trabajo

Referencia: Proceso para la contratación de servicios de consultoría para desarrollar la propuesta de “Diseño de la estrategia organizacional de la Red de Gestores de Destinos Sostenibles de Colombia”
Yo, (nombre del representante legal), identificado como consta al pie de mi firma, actuando en nombre en nombre y representación del Proponente, presento la experiencia del proponente y el equipo de trabajo para el proceso de contratación de referencia.

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Contrato no. 1	
Objeto del contrato	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Actividades / Objetivos específicos	
Observaciones	

Contrato no. 2	
Objeto del contrato	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Actividades / Objetivos específicos	
Observaciones	

(agregar el número de tablas necesarias)

Total de experiencia (años): _____

EXPERIENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO
Consultor: (NOMBRE DEL CONSULTOR)

Contrato no. 1	
Objeto del contrato	
Funciones desempeñadas o rol	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Observaciones	

Contrato no. 2	
Objeto del contrato	
Funciones desempeñadas o rol	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Observaciones	

Total de experiencia (años): _____

(agregar el número de tablas necesarias para cada uno de los roles de la convocatoria)

Firma del Representante Legal

Nombre:

Documento de Identidad:

Anexo 3: Due Diligence

Due Diligence de Proveedores de Servicios y Bienes: Autodeclaración

Nombre del proveedor:	
Servicios/bienes prestados:	

Esta autodeclaración es parte del proceso rutinario de diligencia debida de Swisscontact para los proveedores de servicios/bienes. Toda la información proporcionada se mantendrá confidencial. Es primordial que todas las preguntas sean respondidas con sinceridad. El cuestionario debe ser completado por el propietario, el director general o un personal superior debidamente autorizado.

Swisscontact se reserva el derecho de verificar esta autodeclaración mediante una visita in situ.

A. Datos de contacto

Dirección de la oficina principal y número de teléfono:	
Sitio web del proveedor:	
Director General del Proveedor:	
Representante Legal del Proveedor:	
Persona de contacto: teléfono y correo electrónico	

B. Estructura organizativa

Estructura legal:	
Fecha y año de fundación:	
Subsidiarias y/o afiliadas:	
Detalles del registro del proveedor: (Tipo, fecha y número)	
Número de Identificación del Contribuyente:	
Personal remunerado a tiempo completo (FTE):	
Historial: (Volumen y nombres de cinco contratos más importantes durante los últimos tres años)	
Referencias: (Tres, incluye número de teléfono y correo electrónico)	

Facturación anual en USD: (por año para los últimos tres años)	
Confirmar disponibilidad y última actualización de los siguientes documentos:	☐ Manuales de Procedimiento* Última actualización: ☐ Visión y Misión Última actualización:

* o cualquier documento similar, donde se definan responsabilidades y facultades de autorización

C – Impuestos y Finanzas

¿Ha cumplido el Proveedor con las obligaciones de pago de impuestos y de contribución a la seguridad social en los últimos cinco años?	☐ Sí No ☐
¿Se han auditado las cuentas y el Sistema de Control Interno del Proveedor durante los últimos tres años?	☐ Sí No ☐

D. Seguros

¿El Proveedor cuenta con un seguro de responsabilidad civil?	☐ Sí No ☐
--	--

E – Conflicto de intereses / corrupción y fraude

¿El Proveedor tiene alguna relación con el personal de Swisscontact? En caso afirmativo, sírvase proporcionar los nombres.	☐ Sí No ☐ Nombres:
¿Ha sido el Proveedor: Involucrados en cualquier caso de corrupción o ¿Fraude en los últimos tres años?	☐ Sí No ☐
Involucrado en cualquier caso judicial en el pasado ¿Tres años?	☐ Sí No ☐

F – Gobernanza

¿El Proveedor de Servicios cuenta con: ¿Un Código de Conducta Empresarial?	☐ Sí No ☐
¿Un Código de Conducta del Empleado?	☐ Sí No ☐

G – Prácticas de Administración de Empresas

¿Cumple el Proveedor con las regulaciones de la Ley Nacional del Trabajo?	☐ Sí ☐ No
¿Tiene el Proveedor directrices sobre privacidad y seguridad de los datos?	☐ Sí ☐ No

Tenga en cuenta que la información incorrecta o incompleta en esta autodeclaración puede dar lugar a la cancelación inmediata del contrato y a la reclamación del dinero pagado por parte de Swisscontact.

H – Certificación

Firma**:	
Nombre y función:	
Fecha:	

** Firma de Representante Legal, Propietario, Director General, Un personal directivo o persona autorizada para firmar.