

Creamos Oportunidades

Swisscontact es una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

TÉRMINOS DE REFERENCIA Facilitador de Diálogo Estructuración Fase III Programa Colombia más Competitiva

Lugar de Ejecución	Bogotá
Fecha estimada de inicio	10/04/2025
Fecha estimada de terminación	24/06/2025
Duración del contrato	2,5 meses
Tipo de contratación	Contrato de prestación de servicios
Valor estimado del contrato	Presupuesto estimado hasta COP 50.000.000
Proyecto/Programa	Colombia + competitiva
Código presupuestal	42030001 mecanismo 2.2. Sectr.Reforma Políticas

¿Qué es Swisscontact?

Somos una organización pionera de vanguardia en la implementación de proyectos de desarrollo internacional. Promovemos el desarrollo inclusivo desde los ámbitos económico, social y medioambiental, con el propósito de hacer una contribución significativa a la prosperidad sostenible y generalizada de las economías emergentes y en desarrollo.

<https://www.swisscontact.org/es>

<https://www.linkedin.com/company/swisscontact/>

¿Qué es Colombia + Competitiva?

El programa Colombia + Competitiva es una iniciativa conjunta entre la Secretaría de Estado para Asuntos Económicos Suiza (SECO) y el Gobierno Nacional, que orienta sus esfuerzos a mejorar la competitividad en el país y diversificar su economía. La Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico – SWISSCONTACT es el facilitador nacional del programa.

El programa inició en Colombia en el año 2017, y se ejecuta en tres fases: Una Fase inicial de 4 años 2017 – 2020 y una segunda Fase de cuatro años comprendidos entre 2021 y 2024. Durante esta segunda fase, el Programa se enfocó en fomentar el crecimiento verde e inclusivo, mediante un entorno empresarial propicio y políticas eficaces del sector público, así como también, en promover la competitividad y la innovación mediante cadenas de valor sostenibles que proporcionan oportunidades de empleo e ingresos; y una tercera fase que va del 2025 al 2028, donde el programa se concentrará en consolidar los avances logrados en las fases anteriores, fortaleciendo la apropiación, escalabilidad y sostenibilidad de los bienes públicos generados. Para ello, operará a través de cuatro componentes interrelacionados: políticas públicas, cadenas de valor, desarrollo territorial y gestión del conocimiento. El objetivo de la Fase III es fomentar el crecimiento económico inclusivo, la generación de empleo, el aumento de ingresos y el intercambio comercial y de conocimientos entre Colombia y Suiza. Asimismo, se busca dejar capacidad instalada y sostenible en territorio, asegurando que los logros del programa sean sostenibles y contribuyan al desarrollo económico y social del país.

Consideraciones /Antecedentes

El programa Colombia + Competitiva (C+C) es una iniciativa emblemática de la Secretaría de Estado para Asuntos Económicos de Suiza (SECO), implementada en Colombia desde hace más de 8 años por Swisscontact. Su objetivo principal es mejorar el entorno empresarial y desarrollar cadenas de valor sostenibles y competitivas, generando empleo, aumentando los ingresos y contribuyendo al bienestar de la población. Además, busca fortalecer las relaciones comerciales y de conocimiento entre Colombia y Suiza, promoviendo un desarrollo económico inclusivo y sostenible.

Logros y Lecciones Aprendidas en Fases Anteriores de C+C

A lo largo de sus casi 8 años de implementación, el programa C+C ha consolidado su relevancia como una plataforma de diálogo político y acción privada en torno al desarrollo productivo y la competitividad en Colombia. Entre sus logros destacan:

- Generación de políticas y bienes públicos: El programa ha promovido reformas y herramientas que mejoran el entorno empresarial, adaptándose a los cambios en los gobiernos nacionales y subnacionales.
- Fortalecimiento de cadenas de valor: Se han apoyado cadenas como el café especial, el cacao especial, los ingredientes naturales y el turismo sostenible, generando empleo y mejorando el acceso a mercados internacionales.
- Inclusión financiera: Se han implementado programas de educación financiera y acceso a servicios financieros, especialmente en áreas rurales.
- Formación dual: Inspirado en el modelo suizo, se ha apoyado la creación de un sistema de formación dual que combina educación y experiencia laboral.

La Fase III del programa busca capitalizar estos logros, fortaleciendo estrategias que generen bienes públicos de uso común y fomenten una mayor apropiación por parte de los actores privados, asegurando la escalabilidad y continuidad de los resultados.

Componentes Estratégicos de la Fase III

El programa se enfoca en cuatro componentes principales:

- I. Nivel Macro (Políticas Públicas): Promueve la implementación de políticas que mejoren la competitividad y la sostenibilidad, con un enfoque en las relaciones comerciales entre Colombia y Suiza.
- II. Nivel Meso (Políticas Sectoriales): Aborda cuellos de botella en cadenas de valor como el café, el cacao, los ingredientes naturales y el turismo sostenible, fomentando la creación y retención de empleo y el acceso a mercados más sofisticados.
- III. Nivel Micro (Cadenas de Valor): Fortalece la capacidad de los actores locales para mejorar su desempeño sostenible y su nivel de internacionalización.
- IV. Gestión del Conocimiento: Facilita la transferencia y apropiación de conocimientos, asegurando la sostenibilidad de los resultados a través de la Red de Expertos Suizos (SEN).

Enfoques Transversales

- El programa integra enfoques transversales que garantizan un impacto integral:
- Cambio climático: Se han logrado avances en la adopción de prácticas sostenibles en las cadenas de valor, reduciendo emisiones y promoviendo la conservación de los recursos naturales.
- Equidad de género: Se han desarrollado estrategias para promover la participación de las mujeres en roles de liderazgo y en la toma de decisiones.
- Inclusión financiera: Se han implementado programas de educación financiera y acceso a servicios financieros, especialmente en áreas rurales, contribuyendo a la reducción de la pobreza y la desigualdad.

En este contexto es necesario adelantar procesos participativos para la definición de prioridades estratégicas que se ajusten al alcance y objetivos establecidos para la fase final del Programa. De igual manera, se debe considerar el diseño sobre los avances alcanzados en las fases previas del Programa, consolidando los procesos de apropiación, escalabilidad y sostenibilidad a lo largo del tiempo. Este enfoque garantiza que la estructuración de la Fase III responda a las necesidades del país y de los territorios priorizados y fortalezca las relaciones comerciales y de cooperación entre Colombia y Suiza en el corto, mediano y largo plazo. De igual manera, deben definirse y establecerse los mecanismos de implementación más idóneos que garanticen el logro de los objetivos de consolidación sobre fases previas, logrando una interacción entre los diferentes componentes del Programa, así como la consolidación del relacionamiento comercial y de cooperación entre Suiza y Colombia.

En este contexto, se requiere la contratación de un facilitador de diálogo para gestionar procesos participativos que permitan estructurar el marco conceptual, metodológico y operativo del programa. Este profesional deberá convocar y facilitar espacios de diálogo con actores clave, como el equipo del programa, los donantes, el sector público, el sector privado, la academia y la sociedad civil, para establecer prioridades temáticas, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos de SECO y las prioridades del Programa.

Objeto

Contratar a un Facilitador de Diálogo para la adelantar el proceso de estructuración de la Fase III del programa Colombia + Competitiva (C+C), cuyo rol principal será gestionar y facilitar procesos de diálogo y construcción participativa entre actores relevantes, asegurando la alineación del marco conceptual, metodológico y operativo con los objetivos estratégicos de SECO, las prioridades del Programa y los desafíos identificados en las fases anteriores.

Objetivos específicos

1. Diseñar y facilitar espacios de diálogo, así como una construcción participativa con actores relevantes, que sirvan de insumo para definir el marco conceptual, metodológico y operativo de la Fase III del programa, asegurando su alineación con los objetivos de SECO y las prioridades nacionales; definiendo los mecanismos de implementación más pertinentes.
2. Elaborar a partir del diálogo participativo y en coordinación con el equipo del Programa, SECO y los consultores de MEL y priorización territorial, el Manual Operativo de la Fase III del Programa, donde se especifique la operación de los mecanismos pertinentes y demás elementos relevantes.
3. Elaborar los documentos de Términos de referencia y/o convocatorias que resulten pertinentes con el diseño del Programa y sus mecanismos.

Actividades

Dentro de las actividades a desarrollar como mínimo se tienen:

- Analizar documentos del programa (Fases I y II), informes de evaluación, lecciones aprendidas y otros insumos relevantes para contextualizar los diálogos.
- Diseñar metodológicamente, convocar y liderar espacios de diálogo con actores relevantes (gobierno, sector privado, academia, sociedad civil y cooperación internacional, entre otros) para identificar prioridades, definir estrategias y mecanismos para cumplir los objetivos de la Fase III.
- Mantener un diálogo constante con el equipo del Programa, de SECO, los consultores MEL y de priorización territorial, para asegurar coherencia e integralidad en el diseño de la fase y sus mecanismos.
- Adelantar procesos de presentación y validación de las propuestas con el equipo del Programa y de SECO.
- Construir a partir de las conclusiones obtenidas en los espacios de diálogo, el manual operativo del Programa Colombia más Competitiva para la fase III.
- Documentar los procesos y sus resultados.

Entregables

La propuesta debe contener como mínimo los siguientes entregables:

Entregable 1	Plan de trabajo detallado.
Entregable 2	Documento conceptual derivado del diálogo participativo, que describa el alcance y priorización temática, así como los mecanismos definidos para la implementación de la fase III.
Entregable 3	Manual Operativo del Programa que deberá incluir: i. Manual de Gobernanza ii. Mecanismos de operación de los componentes del Programa.
Entregable 4	Términos de Referencia de los mecanismos definidos para la implementación de la fase III.

Lugar de ejecución

El contrato se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá. Se contemplan al menos 3 viajes a regiones, que serán financiados por el proyecto por fuera de los honorarios contemplados.

Valor:

El presupuesto máximo para la presente consultoría es de COP \$50 millones. Las personas interesadas deberán entregar una oferta económica competitiva. Los valores de contratación están exentos de IVA. El contrato se suscribirá en moneda local COP. A esta cifra se le aplicarán las deducciones legales correspondientes.

El valor total del contrato no incluye los costos de desplazamiento a zonas de intervención ni los materiales necesarios para la oportuna y satisfactoria ejecución de los servicios objeto del contrato por parte de EL CONTRATISTA, los cuales serán cubiertos por SWISSCONTACT, previa aprobación de la coordinación del proyecto. Todo impuesto o gasto adicional que se genere por la celebración o ejecución del presente contrato será asumido exclusivamente por EL CONTRATISTA.

Forma de pago:

El valor del contrato se desembolsará en máximo 3 (tres) desembolsos contra entrega de los entregables

No.	% VALOR COP	TIEMPO	ENTREGABLE
1	30%	Al iniciar el contrato	Entregable 1
2	30%	Al finalizar el primer mes de ejecución del contrato	Entregable 2
3	40%	Al finalizar el contrato	Entregables 3 y 4

Proceso de selección:

La selección se realizará mediante convocatoria abierta de acuerdo con las fechas establecidas en el siguiente cronograma:

No.	Procedimiento	Fecha
1	Apertura de la convocatoria	28 de marzo de 2025
2	Presentación de propuestas	Hasta el 03 de abril de 2025 a las 4 pm hora colombiana al correo convocatorias.colombia@swisscontact.org
3	Notificación al prestador de servicio seleccionado	Los resultados serán notificados a partir del 07 de abril 2025

Se podrán presentar personas naturales remitiendo al correo electrónico convocatorias.colombia@swisscontact.org , con asunto Facilitador de Diálogo Estructuración Fase III - C+C

Importante: Al remitir sus preguntas y/o propuestas, **enviar el correo con confirmación de recibido** a convocatorias.colombia@swisscontact.org, en caso de no recibir confirmación por nuestra parte, por favor comunicarse vía WhatsApp al número 310 542 3615 Es importante destacar que, por seguridad de nuestra plataforma de correo,

aquellos correos que no cumplan con ciertos parámetros de seguridad serán enviados a cuarentena. En consecuencia, no podremos visualizar las propuestas adjuntas y estas no serán consideradas en el proceso de selección y evaluación.

Criterios de evaluación:

Experiencia:

El proponente deberá demostrar una experiencia mínima de 8 años en proyectos y/o procesos de cooperación al desarrollo económico a nivel nacional y subnacional; así como experiencia en diálogo de nivel técnico con entidades públicas y privadas del ecosistema de competitividad y desarrollo productivo del país.

Conocimiento y experiencia en el enfoque sistémico será valorada adicionalmente, así como trabajo previo y conocimiento de las dinámicas de cooperación internacional. Experiencia sustentable en la estructuración de proyectos con presupuestos de inversión superiores a USD \$2 millones.

El proponente deberá indicar en una carta de motivación los valores **agregados que aporta para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría**, así como una reseña del enfoque metodológico que estima implementar. Se evaluará la pertinencia y coherencia de su experiencia y la propuesta presentada para la obtención de los productos esperados.

Reporte / Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinación General de Colombia + Competitiva o quien está delegue.

Garantías:

La persona seleccionada constituirá a su cargo y a favor de SWISSCONTACT, una garantía única que ampare el cumplimiento general del contrato, por cuantía equivalente al 30% del valor total, con una vigencia igual al plazo y seis meses más.



Enrique Maruri Londoño
Director País Apoderado ONG Extranjera
Swisscontact



Claudia Sepúlveda Robles
Coordinadora General – Programa C+C
Swisscontact

Anexo 1: Experiencia del proponente

Referencia: Proceso para la contratación de servicios para desarrollar la propuesta de “Facilitador de Diálogo Estructuración Fase III”

Yo, (nombre del proponente), identificado como consta al pie de mi firma, presento la experiencia para el proceso de contratación de referencia.

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Contrato no. 1	
Objeto del contrato	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Actividades / Objetivos específicos	
Observaciones	

Contrato no. 2	
Objeto del contrato	
Fecha de iniciación del contrato	
Fecha de terminación del contrato	
Nombre o razón social del contratante	
Persona contacto	
Dirección teléfonos de contacto	
Valor del contrato	
Actividades / Objetivos específicos	
Observaciones	

(agregar el número de tablas necesarias)

Total de experiencia (años): _____

Total de valor de contrato (COP) : _____

Firma del Proponente

Nombre:

Documento de identidad:

Fecha:

Anexo 2:**Due Diligence de Proveedores de Servicios y Bienes:****Autodeclaración**

Nombre del proveedor:	
Servicios/bienes prestados:	

Esta autodeclaración es parte del proceso rutinario de diligencia debida de Swisscontact para los proveedores de servicios/bienes. Toda la información proporcionada se mantendrá confidencial. Es primordial que todas las preguntas sean respondidas con sinceridad. El cuestionario debe ser completado por el propietario, el director general o un personal superior debidamente autorizado.

Swisscontact se reserva el derecho de verificar esta autodeclaración mediante una visita in situ.

A. Datos de contacto

Dirección de la oficina principal y número de teléfono:	
Sitio web del proveedor:	
Director General del Proveedor:	
Representante Legal del Proveedor:	
Persona de contacto: teléfono y correo electrónico	

B. Estructura organizativa

Estructura legal:	
Fecha y año de fundación:	
Subsidiarias y/o afiliadas:	
Detalles del registro del proveedor:	

<i>(Tipo, fecha y número)</i>	
Número de Identificación del Contribuyente:	
Personal remunerado a tiempo completo (FTE):	
Historial: <i>(Volumen y nombres de cinco contratos más importantes durante los últimos tres años)</i>	
Referencias: <i>(Tres, incluye número de teléfono y correo electrónico)</i>	
Facturación anual en USD: <i>(por año para los últimos tres años)</i>	
Confirmar disponibilidad y última actualización de los siguientes documentos:	☐ Manuales de Procedimiento* <i>Última actualización:</i> ☐ Visión y Misión <i>Última actualización:</i>

* o cualquier documento similar, donde se definan responsabilidades y facultades de autorización

C – Impuestos y Finanzas

¿Ha cumplido el Proveedor con las obligaciones de pago de impuestos y de contribución a la seguridad social en los últimos cinco años?	☐ Sí No ☐
¿Se han auditado las cuentas y el Sistema de Control Interno del Proveedor durante los últimos tres años?	☐ Sí No ☐

D. Seguros

¿El Proveedor cuenta con un seguro de responsabilidad civil?	☐ Sí No ☐
--	--

E – Conflicto de intereses / corrupción y fraude

¿El Proveedor tiene alguna relación con el personal de Swisscontact? En caso afirmativo, sírvase proporcionar los nombres.	☐ Sí No ☐ Nombres:
¿Ha sido el Proveedor: Involucrados en cualquier caso de corrupción o ¿Fraude en los últimos tres años?	☐ Sí No ☐
Involucrado en cualquier caso judicial en el pasado ¿Tres años?	☐ Sí No ☐

F – Gobernanza

¿El Proveedor de Servicios cuenta con: ¿Un Código de Conducta Empresarial?	☐ Sí No ☐
¿un Código de Conducta del Empleado?	☐ Sí No ☐

G – Prácticas de Administración de Empresas

¿Cumple el Proveedor con las regulaciones de la Ley Nacional del Trabajo?	☐ Sí No ☐
¿Tiene el Proveedor directrices sobre privacidad y seguridad de los datos?	☐ Sí No ☐

Tenga en cuenta que la información incorrecta o incompleta en esta autodeclaración puede dar lugar a la cancelación inmediata del contrato y a la reclamación del dinero pagado por parte de Swisscontact.

H – Certificación

Firma**:	
Nombre y función:	
Fecha:	

**** Firma de Representante Legal, Propietario, Director General, Un personal directivo o persona autorizada para firmar.**